



TITRE DU POSTE : PRÉPOSÉS(ES) À L'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS ET À L'ENTRETIEN MÉNAGER

BÂTIMENTS : CENTRE AQUATIQUE, CENTRE MULTIFONCTIONNEL, CENTRE COMMUNAUTAIRE, ETC.

TYPE DE POSTE : Permanent à temps plein

Située à 30 minutes de Québec, au pied du Mont-Sainte-Anne et bordée par le fleuve Saint-Laurent, la Ville de Beauré désire s'adjoindre de personnes ayant des qualifications dans l'entretien technique et maintenance de bâtiment incluant le nouveau centre aquatique.

Ville prospère, jeune et dynamique en pleine expansion offrant des services à plus de 8 000 personnes et soucieuse d'offrir à ses citoyennes et citoyens un milieu de vie de qualité. La Ville s'est dotée d'infrastructures de qualité ces dernières années, dont **un centre aquatique intermunicipal** (Beauré, Saint-Joachim et Sainte-Anne-de-Beauré), un centre multifonctionnel, etc.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI :

Relevant du chef d'équipe, la personne titulaire de ce poste effectuera, en équipe, la maintenance et l'entretien ménager des bâtiments municipaux.

Plus précisément, mais non exclusivement, le titulaire du poste devra :

- Vous effectuez de la maintenance des bâtiments (réparations mineures, lavage de vitre, etc.);
- Vous effectuez l'entretien régulier des lieux :
 - Nettoyage des planchers, passage de l'aspirateur;
 - Époussetage et nettoyage des ameublements;
 - Nettoyage des miroirs, vitres et fenêtres;
 - Gestion des déchets et de la récupération;
 - Nettoyage et assainissement des salles de bain et vestiaires;
- Vous collaborez au montage et démontage des plateaux;
- Vous vous assurez, au centre aquatique, que les paramètres chimiques de l'eau respectent les normes en vigueur et effectuez les ajustements requis;
- Vous effectuez des tournées d'inspection des vestiaires, des locaux, des équipements, des produits chimiques (chlore, acide, etc.) et du système mécanique des bâtiments concernés;
- Vous effectuez, un suivi avec les fournisseurs pour des réparations et des programmes d'entretien (plomberie, électricité, équipement piscine, ventilation, alarme, etc.);
- Vous collaborez avec l'équipe d'entretien des infrastructures extérieures au besoin;
- Vous accomplissez toute autre tâche à la demande de votre supérieur;
- Vous effectuez les travaux de grand ménage au printemps et à l'automne.

EXIGENCES :

- Est considéré comme un atout de détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en entretien général d'immeubles ou toutes autres formations pertinentes pour cet emploi;
- Expérience souhaitée dans des installations comparables, en particulier un centre aquatique et un centre multifonctionnel;
- Posséder des habiletés manuelles de base et faire preuve de débrouillardise;
- Posséder un permis de conduire valide et un véhicule;
- Facilité à utiliser divers outils informatiques, notamment la suite Office;
- En alternance aux 3-4 semaines, avec son équipe, offrir la disponibilité nécessaire pour travailler sur des quarts de travail soit de jour, de soir et de fins de semaine;
- Possibilité de travailler juste de soir (mais en alternance la fin de semaine) si le candidat le veut
- Capacité à communiquer et rédiger des rapports;
- Est considéré comme un atout de connaître les lois, les règlements et les normes du milieu en particulier pour un centre aquatique;
- Toute expérience jugée pertinente pourra être considérée afin de compléter ou remplacer un des éléments mentionnés ci-dessus.

Seules les personnes sélectionnées en entrevue seront contactées. Le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'alléger le texte.

SALAIRE, AVANTAGES SOCIAUX :

- Poste permanent;
- Heures par semaine : 40 heures;
- Salaire : entre 21,88 \$/h et 26,63 \$/h (plus 3% au 1^{er} janvier 2024);
- Gamme complète d'avantages sociaux et régime de retraite;
- Assurance collective qui inclut le volet dentaire;
- 8 jours de congé maladie annuel;
- 3 jours de congé mobile annuel;
- Plusieurs formations sont offertes par l'employeur;
- Frais de déplacement payés pour l'entretien des bâtiments;
- Utilisation du Centre multifonctionnel et du Centre aquatique au tarif résident.

DATE : S.V.P., faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le **6 novembre 2023.**

Poste : 10995, rue des Montagnards, Beaupré (Québec) G0A 1E0
Télécopieur : 418-827-3818
Courriel : josianne.gagnon@villedebeaupre.com
En ligne : www.villedebeaupre.com

Notre organisation assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.