

# Offre d'emploi

## RESPONSABLE DES BÉNÉVOLES ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

### NOUS CHERCHONS UNE PERSONNE QUI SE DÉMARQUE PAR SES COMPÉTENCES RELATIONNELLES, SA CRÉATIVITÉ ET SON DÉSIR D'INNOVER

- Désire déployer des actions innovantes pour recruter, susciter et maintenir l'intérêt et la motivation des bénévoles
- A la capacité d'entretenir des relations humaines intègres et positives
- Est à l'écoute, attentif.ve à l'autre
- Fait preuve d'ouverture, de respect et de patience
- Démontre un bel esprit d'équipe
- Sens de l'humour, un must!

### SALAIRE ET TYPE DE POSTE

- Poste permanent à temps plein
- 35 heures/semaine
- Salaire : 19\$ à 21\$/heure selon l'expérience
- Entrée en poste : 19 septembre 2022 ou plus tôt selon la disponibilité

### EXPÉRIENCE EMPLOYÉ.E

#### Horaire de travail :

- Lundi au jeudi : 8h30 à 16h30
- Vendredi : 8h30 à 16h00
- Les vendredis de la fin juin à fin août sont de 8h30 à 12h30
- Travail en présentiel avec télétravail ponctuel

#### Vacances et congés

- 4 semaines de vacances (dont les 2 semaines du temps des fêtes) dès l'entrée en poste
- 12 congés personnels annuels

### AUTRES ÉLÉMENTS

- Plan d'intégration et soutien/coaching en continu
- Style de gestion participatif
- Milieu de travail collaboratif, ouvert et humain dans une atmosphère décontractée
- Matériel de bureautique fourni
- Repas payé lors d'événements de l'APARL
- Activités sociales 2 à 3 fois l'an
- Lac à l'épaule (team building)
- Formations diverses offertes à l'ensemble des membres de l'équipe
- Possibilité de siéger au CA de l'APARL à titre d'administrateur/employé.e

### EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Possède diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent (supervision, administration) ou toute autre expérience pertinente
- A la connaissance du milieu communautaire
- Peut gérer de nombreux dossiers en simultané et un grand sens de l'initiative et des priorités
- A des aptitudes communicationnelles inclusives et éthiques
- Maîtrise excellente du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et a une bonne connaissance de l'anglais. Créole ou espagnol un atout.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Veille à la saine gestion des bénévoles
- Stimule la participation citoyenne en favorisant l'implication des aînés au sein de sa communauté (le « par pour et avec » les aînés.es)
- Coordonne les activités de levées de fonds avec les bénévoles
- Développe des partenariats avec divers organismes de la grande région de Montréal

### QUI NOUS SOMMES

L'Association pour aînés résidant à Laval est un organisme communautaire du quartier St-Vincent-de-Paul à Laval, présent pour la communauté depuis plus de 46 ans.

Notre mission est d'offrir aux personnes âgées de 50 ans et plus un lieu d'intégration sociale, des services et des ressources nécessaires afin de briser l'isolement et conserver l'autonomie

Notre site Web est en reconstruction et sa nouvelle mouture est prévue pour la fin de l'automne 2022.

**Faire parvenir votre Curriculum vitae avec lettre de motivation au plus tard le 2 septembre 2022 à l'adresse suivante : [direction@aparl.org](mailto:direction@aparl.org)**

**Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées**