



AFFICHAGE

JOURNALIER(E) PRÉPOSÉ(E) AU DÉNEIGEMENT ET À L'ENTRETIEN DES PARCS ET BRIGADIER(E) SCOLAIRE

Poste permanent à temps plein

Préambule

En conformité avec la mission, la philosophie, les orientations et les politiques adoptées par le conseil municipal et sous l'autorité du directeur des travaux publics, vous exercerez, à titre de journalier(e) préposé(e) au déneigement et à l'entretien des parcs, des tâches reliées au département des travaux publics de la Ville de Château-Richer. Il s'agit d'un poste syndiqué, et l'horaire de travail est du lundi au vendredi de 7 h 30 à 16 h pour la période du 1er mai au 30 novembre. Du 1er décembre au 30 avril, l'horaire de travail varie selon les opérations de déneigement (de soir, de nuit et de fin de semaine). La Ville de Château-Richer offre un salaire compétitif et une gamme complète d'avantages sociaux, en fonction de la convention collective en vigueur.

Profil recherché

- Démontrer un sens marqué pour l'autonomie, l'initiative, la débrouillardise, la polyvalence, la disponibilité et le travail d'équipe ;
- Entretenir une très bonne relation avec les citoyens ;
- Savoir gérer les imprévus et les changements ;
- Être ouvert et disponible pour suivre de la formation.
- Être disponible, sur appel, pour les urgences en plus des heures normales de travail ;

Description du poste

- Tondre la pelouse partout sur les aires gazonnées et voir à l'entretien (arrosage et désherbage) des fleurs, arbustes, et arbres sur les terrains et parcs de la Ville ;
- Assurer la propreté des terrains de la Ville en ramassant les matières résiduelles à l'intérieur et à l'extérieur des contenants prévus à cet effet ;
- Exécuter différentes tâches reliées au déneigement des rues, des stationnements et des trottoirs de la Ville ;
- Effectuer toutes les tâches reliées aux opérations de déneigement telles que : conduite des véhicules (épandeurs et machinerie nécessaire à l'enlèvement de la neige), patrouille de sécurité, préparation et pose des balises à neige, dégagement des puisards et des réseaux pluviaux lorsque nécessaire, dégagement manuel des bornes d'incendie, etc. ;
- Exécuter les travaux d'entretien et de nettoyage des équipements municipaux et de la machinerie ;
- Opérer les véhicules et la machinerie lourde conformément aux politiques de la ville ;
- Exécuter différentes tâches reliées à la construction, à l'entretien et à la réparation des infrastructures municipales ;
- Surveiller et assurer la sécurité des écoliers devant l'école primaire lors des entrées et des sorties des classes matin, midi et soir ;
- Toute autre tâche connexe, demandée par son supérieur.

Formation et exigences

- Posséder une expérience pertinente en déneigement et en entretien d'espaces verts ;
- Détenir un diplôme d'études secondaires ;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 3 et 5 ;
- Être en bonne condition physique.

COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 9 août 2022, par courrier ou par courriel :

Ville de Château-Richer

8006, avenue Royale, Château-Richer (Québec), G0A 1N0

dg@chateauricher.qc.ca