



# Formulaire de requête et de plainte

Date

Vous désirez déposer une plainte ou émettre une requête à la **Municipalité de Saint-Jules**, vous pouvez nous contacter en semaine durant les heures régulières d'ouverture au (418) 397-5444. Afin que votre requête soit étudiée, le formulaire doit être dûment complété et remis à la réception au **390, rue Principale Saint-Jules (QC) G0N 1R0**.

## Section 1 - Renseignements sur les requérants ou les personnes qui portent plainte

Requérant ou plaignant 1 Nom de famille et prénom		Requérant ou plaignant 2 Nom de famille et prénom	
Adresse du domicile Numéro      rue, rang,      appartement		Adresse du domicile Numéro      rue, rang,      appartement	
Ville, village ou municipalité      Code postal		Ville, village ou municipalité      Code postal	
Téléphone	courriel, s'il y a lieu	Téléphone	courriel, s'il y a lieu

## Section 2 - REQUÊTE (en lien avec aucune réglementation)

### Nature de la requête

#### Administrative:

- Taxes municipales
- Matrice Graphique
- Information sur la réglementation
- Publication municipale
- Requête organismes
- Autres: \_\_\_\_\_

#### Voirie et entretien des infrastructures:

- Aqueduc
- Égout
- Fossé à creuser
- Nid-de-poule
- Nivelage
- Abat-poussière
- Affaissement de la route
- Bris en bordure de route
- Bris de bâtiment
- Bris d'installation (loisirs)
- Déneigement
- Signalisation
- Ampoule de rue brûlée
- Ordure non-ramassé
- Recyclage non-ramassé
- Animal mord à récupérer
- Autres: \_\_\_\_\_
- Autres: \_\_\_\_\_

Localisation	Numéro	rue, rang,	appartement	Lot
Ville, village ou municipalité		Code postal		

### Note supplémentaire - Emplacement


### Section 3 - Objet de la requête ou de la plainte

S'agit-il d'une plainte?  Oui (complétez la section 3,1)  Non (allez à la section 3,2)

#### Section 3,1 - Étape 1

Avez-vous discuté avec la personne visée par la plainte? Si oui, quelle a été sa réaction?

#### Section 3,2 - Étape 2

Lorsque vous aurez formulé votre plainte, celle-ci deviendra officielle. La municipalité prendra les mesures qu'elle trouvera opportunes ou réfèrera la requête ou la plainte aux autorités compétentes.

Décrire clairement la situation

### Section 4 - Solution proposée

Quelle solution vous donnerait entière satisfaction?

### Section 5 - Signature (pour être déposée officiellement, la plainte doit-être signée par le(s) plaignant(s))

Signature plaignant 1	Date	Signature plaignant 2	Date
-----------------------	------	-----------------------	------

Je désire avoir un suivi par :

Téléphone  Poste  Télécopieur : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  Courriel: \_\_\_\_\_

### Section 6 - Suivi (pour l'usage de la municipalité)

Reçu par:	Moyen:	Date	Heure	Autorité compétente
				<input type="checkbox"/> Municipalité <input type="checkbox"/> MRC <input type="checkbox"/> MTQ <input type="checkbox"/> SQ

Commentaire du responsable:

Suivi à faire:	Délai:
----------------	--------

Suivi fait par:	Date	Moyen
		<input type="checkbox"/> Téléphone <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/> Télécopieur <input type="checkbox"/> Courriel

Requête complétée