

# FONDATION LOUISE GRENIER

## Formulaire de présentation de projet

**Lire attentivement les directives suivantes.**

**Ne pas suivre ces directives entraînera l'annulation systématique de l'organisme soumissionnaire**

- Seuls les budgets seront acceptés en annexe et il faut préciser dans le détail à quelles fins les sommes demandées à la Fondation sont destinées.
- Une seule soumission par organisme sera acceptée.

### 1. PRÉSENTATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

1.1 Nom de l'organisme :

1.2 Adresse :

1.3 Nom et fonction de la personne en charge de l'organisme :

1.4 Numéro d'enregistrement :

1.4 Téléphone de l'organisme :

Courriel :

1.5 Site internet :

---

### 2. INFORMATIONS SUR LE PROJET

2.1 Titre du projet :

2.2 Lieu du projet : Pays :

Ville :

2.3 Durée du projet : Début :

Fin :

2.4 Budget total du projet :

2.5 Somme demandée à la Fondation Louise Grenier :

2.6 Contribution financière de l'organisme :

2.7 Secteur d'activités privilégiées :

Amélioration des conditions économiques

Agriculture

Organisation sociale et communautaire

Éducation

Santé,

Accès à l'eau et l'assainissement

Approvisionnement en énergie

Autre (à préciser)

2.8 Résumé du projet : (200 mots maximum)

2.9 Justifiez le bien-fondé de votre demande de projet et indiquez trois réalisations antérieures maximum, pertinentes de L'ORGANISME en lien avec le projet soumis (200 mots maximum)

---

### 3. INFORMATIONS SUR LE PARTENAIRE LOCAL

3.1 Nom de l'organisme/partenaire :

3.2 Nom et fonction de la personne en charge de l'organisme/ partenaire :

3.3 Adresse et courriel du partenaire local:

Courriel :

3.4 Date d'incorporation (constitution):

3.5 Énumérez **trois principaux objectifs** et secteurs d'activités du partenaire

3.6 Nombre d'années de collaboration avec le partenaire pour lequel vous présentez ce projet?

3.7 Indiquez **trois réalisations maximum antérieures pertinentes du PARTENAIRE** en lien avec le projet soumis

#### **4. INFORMATIONS SUR LE PROJET**

---

4.1. Veuillez fournir les informations suivantes concernant le projet soumis :

4.1.1 Description des activités et les périodes d'exécution (TABLEAUX)

4.1.2 Résultats immédiats et à long terme.

4.1.3 Principaux Indicateurs de mesure des résultats

#### 4.1.4 Risques et solutions d'atténuation

#### 4.1.5 Bénéficiaires rejoints (directs et indirects)

#### 4.2 Comment le projet prend en compte les principes de développement durable (social, économique et environnemental) (200 mots maximum)

---

## 5. BUDGET : (documents en annexe)

- La présentation du budget devra tenir compte si le projet nécessite d'autres financements. Dans ce cas le budget global du projet doit être présenté **en précisant le montant de toutes les contributions demandées.**
  - L'organisme devra fournir à cette demande le budget détaillé pour le montant demandé à la Fondation Louise Grenier.
  - L'organisme devra également préciser si la somme demandée à la Fondation Louise Grenier est également demandée à un autre partenaire pour le même motif qu'énoncé dans cette demande.
- 

## 6. SUIVI ET ÉVALUATION

6.1.1 Précisez les méthodes de suivi prévues pour évaluer le projet (200 mots maximum)

### ENGAGEMENTS ET SIGNATURE

#### Important

- La soumission de financement ne peut-être que pour une année
- L'organisme demandeur qui bénéficiera d'une aide aura l'obligation de produire à la Fondation Louise Grenier un rapport mi-parcours et à la fin des réalisations. Ce dernier sera accompagné de photos afin de justifier les réalisations. (le rapport final devra être fourni dans les trois mois qui suit les travaux).

- J'atteste que les informations fournies dans ce formulaire de présentation de projet ont été lues et acceptées
- J'atteste que la demande d'aide financière ne fera pas double emploi auprès d'un autre partenaire financier
- En fin de projet, les rapports d'évaluation et financiers ainsi que des photos seront fournies (dans le temps demandé) afin de confirmer l'utilisation des fonds alloués selon la soumission acceptée.
- Si le projet est accepté, nous acceptons que la Fondation Louise Grenier puisse publiciser sur son site Web les informations et les photos concernant le dit projet.

Nom (majuscules) de la personne en charge de l'organisme

Signature de la personne autorisée