

OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR (TRICE) DE CAMP DE JOUR

Nombre de postes à combler : 1

Salaire : À discuter.

Dates et durée d'embauche :

- **Entre le 15 avril et le 28 juin 2026 :** Sur demande, heures ponctuelles et variables / approximativement 5h / semaine ou plus selon besoins du service (à déterminer) ;
- **Du 29 juin au 21 août 2026 :** Durée de 6 semaines, Heures variables, approximativement 30h par semaine en présence sur le terrain et sur appel durant les heures de camp de jour, du lundi au vendredi. (Fermé durant les 2 semaines de vacances de construction).

Rôle général :

Sous la supervision de la direction générale, le ou la coordonnateur(trice) du camp de jour est responsable du bon fonctionnement quotidien du camp. Il ou elle assure une **présence constante sur le terrain**, encadre et soutient l'équipe de moniteurs, veille à la qualité de l'animation et s'assure du respect des règles par les enfants afin d'offrir un milieu sécuritaire, structuré et dynamique. Il ou elle est également responsable de diverses **tâches administratives, financières et de communication avec les parents** liées au camp de jour.

Description des principales tâches :

Entre le 15 avril et le 28 juin 2026 : PLANIFICATION DU CAMP DE JOUR

- Planification des activités quotidiennes du camp de jour, préparation du calendrier;
- Planification des besoins de matériel pour le camp de jour et effectuer les achats ;
- Planification des sorties, incluant les réservations et autobus, planifier les coûts en respect du budget établi ;
- Planification des horaires des moniteurs (trices);
- Planification et gestion des inscriptions ;
- Préparation et gestion de la documentation, la publicité et les correspondances diverses aux citoyens, aux parents et aux monitrices;
- Participer aux formations à la demande de l'employeur si requis;
- Accueillir les monitrices, les préparer, les informer de leur rôle et les former en vue de leur début d'emploi le 29 juin.
- Autres tâches connexes à l'emploi.

Du 29 juin au 21 août 2026

- S'assurer du bon déroulement du camp de jour et veiller à la sécurité et au bien-être des enfants;
- Supervision et encadrement des moniteurs (trices) (présence active sur le terrain);
- Veillez à la qualité de l'animation et au dynamisme du camp et supporter les moniteurs (trices) ;
- Gestion de la discipline et du respect du camp;
- Soutenir activement les moniteurs (trices) dans la gestion des comportements difficiles et/ou à besoins particuliers;
- Gestion des incidents / accidents, suivis, contacts avec les enfants/parents
- Gestion administrative et financière du camp de jour (suivi du budget du camp, achats de matériel, documents relatifs aux subventions)
- Autres tâches connexes à l'emploi.

Profil recherché et exigences :

- Expérience en gestion d'équipe et animation auprès d'enfants;
- Capacité à communiquer et résoudre des problèmes efficacement;
- Leadership, autonomie, sens de l'organisation, jugement et sens des responsabilités;
- Connaissances administratives : doit être en mesure planifier et suivre un budget et utiliser facilement Outlook, Excel, Word;
- Expérience pertinente dans le domaine (un atout) ;
- Posséder un certificat de secourisme valide émit par un organisme reconnu (RCR) obligatoire.
- S'engager à effectuer les formations pré-emploi requises.

Pour soumettre votre candidature, envoyer votre C.V. par courriel en précisant le titre du poste à direction@sainttheophile.qc.ca .

Date limite pour faire parvenir votre C.V. : 16 mars 2026