



Concours : 2023-05

Type de poste : Permanent temps plein

Date de début de publication : 8 août 2023

Date de fin de publication (limite du concours) : 23 août 2023

POSTE DE DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

La Ville de Château-Richer fait partie de la MRC de La-Côte-de-Beaupré. Située en bordure du fleuve Saint-Laurent, entre les municipalités de L'Ange-Gardien et de Sainte-Anne-de-Beaupré, la Ville de Château-Richer offre à ses 4500 habitants et ses visiteurs de magnifiques paysages, comportant des décors patrimoniaux, agricoles et montagneux, en plus des nombreux services et commerces locaux opérés par des gens passionnés.

SOMMAIRE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations de la direction des travaux publics dans les domaines suivants : voirie, hygiène du milieu, aqueduc, assainissement et traitement des eaux potables et usées, les parcs, terrains de jeux et autres espaces verts, les édifices et véhicules municipaux, tout en respectant les normes de santé et de sécurité au travail. Dirige la construction, la réhabilitation, l'entretien et l'opération des infrastructures et équipements municipaux sous sa responsabilité de façon efficace et efficiente. Rédige et présente un plan d'action annuel et triennal à la direction générale et en assure sa réalisation. Analyse les problématiques de son département, soumet des recommandations à la direction générale et au conseil municipal et s'assure de la mise en place des alternatives retenues. Maîtrise les divers programmes d'aide financière applicables et présente des demandes d'aide au nom de la Ville. Implante un système rigoureux de planification et de réalisation des travaux par priorité.

RESPONSABILITÉS

- Planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités de sa direction;
- Établit et révisé au besoin, en conformité avec les politiques générales d'administration de la Ville, les politiques, objectifs, plans de développement et programmes de sa direction et en contrôle l'application;
- Assure le respect des règles et des normes de santé et mieux-être au travail à travers les différentes activités de sa direction;
- Prépare le programme triennal de sa direction;
- Voit à l'exécution des décisions du Conseil et de la direction générale dans sa direction et s'assure du suivi;
- Établit les normes, méthodes et procédures de travail de la direction selon les politiques en vigueur;
- Effectue la gestion des ressources financières, matérielles et humaines de sa direction;
- Assure un milieu de travail sain et respectueux dans un environnement syndiqué;
- Supervise, dirige les équipes et assure le suivi sur la qualité des travaux effectués par le personnel ou par des firmes externes;
- Établit les budgets, surveille les dépenses et garantit l'utilisation efficace des ressources financières et matérielles;
- S'assure que les projets et les opérations découlant de sa direction sont menés à terme et selon les normes et standards établis;
- S'assure que toutes les plaintes ou demandes d'assistance qui lui sont adressées soient traitées adéquatement; applique les politiques municipales en ce domaine;
- Élabore et met en œuvre des plans d'entretien préventif et des programmes de réparation pour assurer la sécurité et la durabilité des infrastructures;

- Veille au respect des règlements municipaux, des normes de sécurité et des exigences environnementales applicables;
- Collabore avec d'autres départements municipaux, les entrepreneurs et les fournisseurs pour planifier et exécuter les projets de travaux publics;
- Agit comme expert et conseiller en son domaine auprès de la direction générale et des autres services;
- Représente la Ville lors de réunions, panels, colloques et auprès de divers organismes;
- Assure sa disponibilité lors de situations d'urgence;
- Exécute toute autre tâche connexe à ses devoirs et responsabilités, à la demande de son supérieur immédiat.

EXIGENCES

Compétences requises

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en génie civil, génie de la construction ou dans un domaine connexe;
- Cinq ans d'expérience pertinente en gestion des travaux publics, de préférence dans un contexte municipal;
- Solides compétences en gestion de projet, y compris la planification, la coordination et la supervision;
- Excellentes aptitudes en communication et en leadership;
- Capacité à travailler de manière autonome et à prendre des décisions éclairées;
- Apte à intervenir sur le terrain pour guider son équipe;
- Connaissance des lois, règlements et normes applicables aux travaux publics;
- Permis de conduire valide.

Atouts

- Maîtrise du français écrit et excellente capacité rédactionnelle ;
- Connaissance des Lois encadrant l'administration municipale ;
- Connaissance des infrastructures municipales, voirie, aqueduc et égout ;
- Bonne capacité d'analyse et de pensée stratégique ;
- Maîtrise des outils Windows et de la suite Office ;
- Maîtrise des logiciels de géomatique ;
- Posséder un bon jugement, un excellent sens de l'analyse et un bon esprit de synthèse;
- Disponibilité et polyvalence ;
- Capacité démontrée de planifier, d'organiser et d'atteindre les objectifs, en respectant les délais ;
- Capacité de négocier efficacement avec les entrepreneurs et les fournisseurs ;
- Capacité démontrée de communiquer efficacement avec les citoyens, avec patience et diplomatie ;
- Intégrité et sens de l'éthique.

Conditions d'emploi

- Poste à temps plein, avec des horaires flexibles selon les besoins opérationnels;
- Salaire compétitif, en fonction de l'expérience et des qualifications;
- Gamme d'avantages sociaux très compétitifs, régime de retraite, assurances collectives;
- Possibilités de développement professionnel et de formation continue.

Pour postuler, veuillez soumettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse électronique suivante dg@chateauricher.qc.ca en indiquant le titre du poste dans l'objet de votre courriel au plus tard **le mercredi 23 août 2023 à 17h**. Veuillez noter que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.